

До

Управител на

МОЛБА

От

ЕГН, л.к. №, издадена от

адрес

Уважаеми/а г-н/г-жо Управител,

Моля да бъде назначен/а в представляваното от Вас предприятие на длъжност

.....

Прилагам следните документи:

1. Автобиография
2. Мотивационно писмо
3. Препоръка
4. Копие от диплома за придобита образователна степен/сертификат за придобита квалификация

Дата:

Подпис: