

НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ

ЕИК/Служебен № от регистъра на НАП/ЕГН	Териториална дирекция на НАП по регистрация									
Адрес за кореспонденция >> <small>(гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)</small>										
Изходящ номер >>		Дата на издаване								

**СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖА
по чл. 45, ал. 1 и ал. 2, т. 4 от ЗДДФЛ**

Настоящата служебна бележка се издава от работодателя по основното трудово правоотношение към 31.12.201... г. на:

Собствено име, презиме и фамилно име >>		ЕГН/ЛНЧ/сл. № от регистъра на НАП >>								
Постоянен адрес >> <small>(гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)</small>										

в уверение на това, че през 201 ... година е придобил/а/ облагаем доход от трудови правоотношения, както следва: **лева**

1	Облагаем доход по чл. 24 от ЗДДФЛ, в т.ч. от други работодатели			
1.1	ЕГН/ЕИК/Сл. № от регистъра на НАП	име/наименование на работодателя		
1.2	ЕГН/ЕИК/Сл. № от регистъра на НАП	име/наименование на работодателя		
1.3	ЕГН/ЕИК/Сл. № от регистъра на НАП	име/наименование на работодателя		
2	Удържани задължителни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО, в т.ч. вноски от други работодатели за:			
2.1	фондовете на държавното обществено осигуряване			
2.2	допълнително задължително пенсионно осигуряване			
2.3	здравно осигуряване			
3	Задължителни осигурителни вноски за сметка на физическото лице, внесени в чужбина			
4	Годишна данъчна основа (ГДО) (ред 4.1 + ред 4.2), в т.ч.:			
4.1	ГДО по чл. 25, ал. 1 от ЗДДФЛ (ред 1 – ред 2 – ред 3 без частта им за доходи, придобити като морско лице)			
4.2	ГДО по чл. 25, ал. 3 от ЗДДФЛ (ред 1 – ред 2 – ред 3 в частта им за доходи като морско лице : 10)			
5	Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност - чл. 18, ал. 1 от ЗДДФЛ			
6	Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно осигуряване – до 10 % от сумата на ред 4, в т.ч. за:			
6.1	допълнително доброволно пенсионно осигуряване			
6.2	допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация			
7	Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно здравно осигуряване и за застраховки „Живот” – до 10 % от сумата на ред 4, в т.ч. за:			
7.1	доброволно здравно осигуряване			
7.2	застраховки „Живот”			
8	Данъчно облекчение за лични вноски за осигурителен стаж при пенсиониране			
9	Данъчно облекчение за дарения - до 65% от сумата на ред 4, в т.ч. за:			
9.1	дарения в полза на лица, изброени в чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗДДФЛ - до 5 % от сумата на ред 4			
9.2	дарения за културата - до 15 % от сумата на ред 4			
9.3	дарения в полза на лица, изброени в чл. 22, ал. 1, т. 3 от ЗДДФЛ - до 50 % от сумата на ред 4			
10	Годишна данъчна основа след намаленията (ред 4 - ред 5 – ред 6 – ред 7 – ред 8 – ред 9)			
11	Дължим годишен данък - 10 % от ред 10			
12	Авансово удържан данък по реда на чл. 42 от ЗДДФЛ			
12.1	в т.ч. от други работодатели			
13	Разлика между ред 11 и ред 12 (сумата се закръгля към всеки пълен лев)			
14	Сума по ред 13, удържана от лицето до 31 януари на следващата година			
15	Сума по ред 13, възстановена на лицето до 31 януари на следващата година			
16	Внесен годишен данък за доходите от трудови правоотношения (ред 12 + ред 14 – ред 15)			

Забележки: 1. Редове 6, 7 и 9 се попълват само, когато сумите са удържани от работодателя при изплащане на дохода от трудово правоотношение.
2. Лицата, които подават годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за съответната година, прилагат служебната бележка към декларацията. В този случай, данъкът на ред 16 се посочва като авансово удържан/внесен данък в Приложение 1 на годишната данъчна декларация.
3. Служебната бележка се предоставя на работника/служителя и когато удържането/възстановяването по чл. 49, ал. 5 и 6 от ЗДДФЛ не е извършено до 31 януари на следващата година.
4. Служебната бележка се издава в два екземпляра – единият се прилага към годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ, а вторият се съхранява от работодателя по основното трудово правоотношение на лицето към 31 декември на данъчната година.

Дата на получаване >>		Ръководител >> <small>(Подпис и печат)</small>	
Подпис на лицето, на което е предоставена служебната бележка >>			
Упълномощено лице/законен представител >>	<small>(Собствено име, презиме и фамилно име)</small>	ЕГН	